



# Громадська організація «АЛЬТЕРНАТИВА»

65031, м.Одеса, вул.Хімічна 1, т. 0504950978, [alt.viva@gmail.com](mailto:alt.viva@gmail.com),  
ЄДРПУ 33312542, р\р 2600758449, «Райффайзен Банк Аваль»,

## ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ТЕНДЕРІ ІТВ 1 НА УКЛАДЕННЯ РАМОЧНОГО ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ ПРОДУКТОВИХ ТА ГІГІЄНІЧНИХ СЕРТИФІКАТІВ

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 23 лютого 2026 року**

Громадська організація «Альтернатива» (надалі – Організація) просить надати вашу тендерну пропозицію на товари, зазначені у цьому Запрошенні до участі у тендері (Запрошення).

### **1.ПОТРЕБИ**

Громадська організація «Альтернатива» запрошує кваліфікованих постачальників подати свої пропозиції для участі у тендері на укладення рамочного договору щодо закупівлі продуктових та гігієнічних сертифікатів.

**УВАГА! Учасник тендеру може подавати свої пропозиції стосовно обох лотів**

**або одного конкретного лоту.**

Контракт з переможцем (переможцями) тендеру передбачатиме:

- **Тип закупівлі:** закупівля продуктових та гігієнічних сертифікатів.
- **Форма оплати:** безготівкова форма у національній валюті (гривня).
- **Етапи оплати:** оплата за товар здійснюється наступним чином – 100 % від суми сплачується протягом 3-х банківських днів після підписання Договору.
- **Доставка товару:** за рахунок постачальника до складу Організації в м. Одеса.
- **Термін постачання:** Постачання товару за ЛОТОМ 1 (продуктові сертифікати, номінал 1000 грн.) у кількості 200 штук та ЛОТОМ 2 (гігієнічні сертифікати, номінал 500 грн.) у кількості 200 штук не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати підписання договору.
- **Умови договору:** Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, з моменту підписання угоди, повинні залишатися чинними до 30.04.2026 року. Протягом зазначеного періоду можлива додаткова закупівля орієнтовно в обсязі, порівняно з первісною поставкою.

**Переможець тендеру отримає вимогу щодо збереження  
оголошених цін протягом всього строку договору постачання**

Учасник тендеру може подати **лише одну пропозицію**, яка має відповідати вимогам, викладеним у цьому Запрошенні.

### **ЛОТ 1. Продуктові сертифікати**

| <b>Технічні вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Постачальник зареєстрований в якості Фізичної особи-підприємця (ФОП) або юридичної особи (додати копії реєстраційних документів).                                                                                                                            |
| 2. Постачальник має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів (надати відповідну довідку).                                                                                                                                     |
| 3. До тендерної пропозиції додані копії документів, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичної особи).                                                                                                                                  |
| 4. Наявність досвіду з поставки аналогічних товарів - не менше 1 року.                                                                                                                                                                                          |
| 5. Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована форма фінансової пропозиції (Додаток 2 до Запрошення), в якій учасник тендеру надає інформацію про запропоновані сертифікати із зазначенням найменування, номіналу, кількості та основних характеристик. |
| 6. Здійснення доставки до офісу ГО "Альтернатива" в м. Одеса                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Можливість придбання товарів відповідно до переліку, зазначеного у Лоті Додатку 3 до Запрошення.                                                                                                                                                             |
| 8. Сертифікатом відсутня можливість придбання алкогольних та тютюнових виробів.                                                                                                                                                                                 |
| 9. Можливість здійснення постачання товару в обумовлені строки - не пізніше 7 робочих днів з дати підписання договору                                                                                                                                           |
| 10. Всі запропоновані товари відповідають вимогам якості та сертифіковані в Україні.                                                                                                                                                                            |
| 11. Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована реєстраційна форма постачальника (Додаток 4 до Запрошення).                                                                                                                                             |
| 12. Підписаний, завірений печаткою та датований Кодекс поведінки постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток 5 до Запрошення)                                                                                                                        |
| 13. Учасник тендеру погоджується з вимогами щодо етапів оплати за товар: 100 % від суми сплачується протягом 3-х банківських днів після підписання угоди                                                                                                        |

### **ЛОТ 2. Гігієнічні сертифікати**

| <b>Технічні вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Постачальник зареєстрований в якості Фізичної особи-підприємця (ФОП) або юридичної особи (додати копії реєстраційних документів).                                                                                                                            |
| 2. Постачальник має відкритий у банку поточний рахунок для безготівкового перерахування коштів (надати відповідну довідку).                                                                                                                                     |
| 3. До тендерної пропозиції додані копії документів, що посвідчують повноваження особи-підписанта (тільки для юридичної особи).                                                                                                                                  |
| 4. Наявність досвіду з поставки аналогічних товарів - не менше 1 року.                                                                                                                                                                                          |
| 5. Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована форма фінансової пропозиції (Додаток 2 до Запрошення), в якій учасник тендеру надає інформацію про запропоновані сертифікати із зазначенням найменування, номіналу, кількості та основних характеристик. |
| 6. Здійснення доставки до офісу ГО "Альтернатива" в м. Одеса                                                                                                                                                                                                    |
| 7. Можливість придбання товарів відповідно до переліку, зазначеного у Лоті Додатку 3 до Запрошення.                                                                                                                                                             |
| 8. Сертифікатом відсутня можливість придбання алкогольних та тютюнових виробів.                                                                                                                                                                                 |
| 9. Можливість здійснення постачання товару в обумовлені строки - не пізніше 7 робочих днів з дати підписання договору                                                                                                                                           |
| 10. Всі запропоновані товари відповідають вимогам якості та сертифіковані в Україні.                                                                                                                                                                            |
| 11. Заповнена, підписана, завірена печаткою та датована реєстраційна форма постачальника (Додаток 4 до Запрошення).                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Підписаний, завірений печаткою та датований Кодекс поведінки постачальника як підтвердження його прийняття (Додаток 5 до Запрошення) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Учасник тендеру погоджується з вимогами щодо етапів оплати за товар: 100 % від суми сплачується протягом 3-х банківських днів після підписання угоди |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**УВАГА!** Дане запрошення до участі у тендері є зобов'язанням Організації до укладення договору та/або сплати коштів.

Перелік та характеристики необхідних товарів наведені у Додатку 1 до цього Запрошення. Учасник тендеру зобов'язаний у зазначеному Додатку надати інформацію про запропоновані товари, вказавши характеристики, заповнивши його у повному обсязі.

## **2.ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕНДЕР**

### **2.1 ДОКУМЕНТИ ЗАПРОШЕННЯ**

Зазначені нижче документи є невід'ємною частиною цього запрошення:

- Додаток 1: Форма технічної пропозиції;
- Додаток 2: Форма фінансової пропозиції;
- Додаток 3: Товарна корзина;
- Додаток 4: Форма реєстрації постачальника;
- Додаток 5: Кодекс поведінки постачальника.

### **2.2 ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

Просимо повідомити нас про отримання цього Запрошення електронною поштою на адресу [alt.viva@gmail.com](mailto:alt.viva@gmail.com), зазначивши:

- підтвердження отримання вами цього запрошення до участі у тендері;
- чи подаватимете ви пропозицію.

### **2.3 ЗАПИТИ НА РОЗ'ЯСНЕННЯ**

Учасники тендеру можуть подавати запити на роз'яснення за електронною адресою: [alt.viva@gmail.com](mailto:alt.viva@gmail.com). Кінцевий термін надсилання запитань – **18:00 год. за східноєвропейським часом 20 лютого 2026 року.**

### **2.4 ВАША ПРОПОЗИЦІЯ**

Ваша пропозиція повинна бути складена українською мовою. Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними Додатками.

**УВАГА! Редагування (зміна) додатків забороняється!**

**Список документів, з яких має складатися пропозиція:**

| №  | Назва документу                | Опис та вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Технічна пропозиція            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Окремий файл, відсканований в форматі <b>.pdf</b> - використовуйте форму у <b>Додатку 1</b>;</li> <li>Файли <b>Додаток 1</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>Заповніть українською мовою;</li> <li>Чесно відповідайте «ТАК» чи «НІ» на поставлені питання у <b>Додатку 1</b>;</li> <li>Якщо бажаєте, залиште коментар у відповідній колонці; Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>Будь ласка, не пишіть тут про ціни або про щось інше, чого не має у цій формі;</li> <li>Назвіть файл <b>«Технічна пропозиція»</b>.</li> </ul> |
| 2. | Фінансова пропозиція           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 2</b>;</li> <li>Файл <b>Додатку 2</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>Заповніть українською мовою;</li> <li>Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li> <li>Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>Назвіть файл <b>«Фінансова пропозиція»</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| 3. | Товарна корзина                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 3</b>;</li> <li>Файл <b>Додатку 3</b> у форматі <b>.xls</b>;</li> <li>Заповніть українською мовою;</li> <li>Ціни пишіть у гривні, в т.ч. ПДВ;</li> <li>Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>Назвіть файл <b>«Товарна корзина»</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Форма реєстрації постачальника | <ul style="list-style-type: none"> <li>Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 4</b>;</li> <li>Заповніть українською мовою;</li> <li>Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>Назвіть файл <b>«Форма реєстрації постачальника»</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5. | Кодекс поведінки постачальника | <ul style="list-style-type: none"> <li>Окремий файл відсканований у форматі <b>.pdf</b> – використовуйте форму у <b>Додатку 5</b>;</li> <li>Підпишіть і поставте печатку (за наявності);</li> <li>Назвіть файл <b>«Кодекс поведінки постачальника»</b>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Копії реєстраційних документів | <ul style="list-style-type: none"> <li>Відскануйте документи, що підтверджують реєстрацію юридичної особи або ФОП (виписка, свідоцтво, актуальна версія статуту і опис (тільки для юридичної особи);</li> <li>Відскануйте документи, що підтверджує повноваження особи-підписанта (для юридичних осіб);</li> <li>Довідка з банківськими реквізитами</li> <li>Назвіть файл «<b>Реєстраційні документи</b>»</li> </ul> |
| 7. | Інші документи                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Учасник може додати до своєї пропозиції договори про співпрацю та докази їх виконання (видаткові накладні, акти тощо) з іншими компаніями, гарантійні листи та будь-яку іншу інформацію, яка на його думку може слугувати підтвердженням заявлених можливостей для постачання зарядних станцій та може бути корисною для оцінки пропозиції.</li> </ul>                        |

### **Організація залишає за собою право:**

- Вимагати від учасників тендеру додаткові документи чи інформацію, необхідні для підтвердження відповідності пропозиції вимогам цього Запрошення.
- Відхилити будь-яку пропозицію, яка не відповідає умовам тендеру або не містить повного пакета документів, визначеного умовами тендеру.

### **Учасник тендеру визнає та погоджується:**

- Організація має право запитувати додаткові документи та/або інформацію для підтвердження відповідності поданих документів вимогам та умовам цього тендерного оголошення.
- Надати такі документи та інформацію у строк, встановлений Організацією.

Ненадання запитаної інформації у визначені строки може бути підставою для відхилення тендерної пропозиції без подальшого розгляду.

## **2.5 ОЦІНКА ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

### **2.5.1. Загальні умови**

Кваліфіковані постачальники будуть додані до Баз даних постачальників після вивчення їхньої придатності на основі поданих реєстраційних документів Постачальника/Виконавця та інших супровідних документів. Вивчення передбачає врахування таких факторів, як:

- Основна діяльність;
- Попередні досягнення;
- Інші відповідні аспекти.

### **2.5.2. Етапи оцінки**

1. На першому етапі проводиться перевірка дотримання термінів подання пропозицій. Крім того, перевіряється, чи надіслані технічна та фінансова пропозиції подані окремими файлами. Невиконання цієї вимоги є підставою для дискваліфікації постачальника.

2. На другому етапі здійснюється перевірка відповідності технічної пропозиції вимогам, викладеним у Додатку 1 та Додатку 2 до Запрошення. Також буде проведена перевірка комплектності пропозиції наданими документами. У вашій пропозиції повинні бути чітко вказані характеристики товару. Пропозиція постачальника, що не відповідає вимогам, буде дискваліфікована. Організація залишає за собою право не допустити до подальшої оцінки учасника у разі подання недостовірних характеристик запропонованого товару.

3. На третьому етапі пропозиції, що успішно пройшли перші два етапи, підлягають фінансовій оцінці. На цьому етапі визначається, пропозиція якого постачальника є найбільш фінансово вигідною.

**ПЕРЕМОЖЦЕМ ТЕНДЕРУ** буде визнано постачальника, чия пропозиція за результатами трьох етапів оцінки буде визнана такою, що:

- подана у встановлені строки з дотриманням вимог до форм;
- відповідає технічним вимогам та містить підтверджуючі документи;
- є найбільш фінансово вигідною.

## 2.6. ПОДАННЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ціни, зазначені в пропозиції постачальника, повинні залишатися чинними протягом всього терміну виконання контракту на постачання.

**Пропозиція повинна бути надіслана тільки електронною поштою: [alt.viva@gmail.com](mailto:alt.viva@gmail.com):**

Вкажіть, будь ласка, у темі листа:

- Фраза «Тендер\_ закупівля продуктових та гігієнічних сертифікатів»
- назву юридичної особи або ФОП.

**УВАГА! Технічна пропозиція та фінансова пропозиції повинні надаватися ОКРЕМИМИ ФАЙЛАМИ з назвами, що дозволяють їх чітко ідентифікувати**

Пропозиції, що надійдуть пізніше кінцевого терміну отримання пропозиції, розглядатися не будуть.

**КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ОТРИМАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ:  
23:59 год. за східноєвропейським часом 23 лютого 2026 року**

Щиро дякуємо вам за увагу!

Голова правління ГО «Альтернатива»

Сусленко Стелла